

T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
YUSUF GÖKÇENAY BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



BİLİMİN VE SANATIN MERKEZ ÜSSÜ



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR.

SANATSIZ KALAN BİR MİLLETİN,
HAYAT DAMARLARINDAN BİRİ KOPMUŞ DEMEKTİR

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli	Van
İlçesi	İpekyolu
Adres	Şerefiye M. Ordu C. No:49
Coğrafi Konumu	https://maps.app.goo.gl/GX9p8dqeh8HjfxvG7
e-Posta	755795@meb.k12.tr
Web Sayfası	https://vanbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	755795
Öğretim Şekli	Sabah, Öğlen, Akşam

SUNUŐ

Bilimsel ve sanatsal nitelikte akademik bir kurum olma hedefine ulařmıő olan Yusuf Gökçenay Bilim ve Sanat Merkezi'nin bu başarısı, planlamaya ve birlikte çalışmaya verilen değerden kaynaklanmaktadır. Çaędaő ve yenilikçi bir eğitim anlayıőının yaygın olduğu merkezimizde, hedef kitlemizdeki öğrenciler özel yetenekli olunca iyi bir planlama da kaçınılmaz oluyor. Bunun bilinciyle 4 yıl bizlere kılavuz olacak stratejik planımızı büyük bir hassasiyetle hazırladık.

2023 Eğitim Vizyon Belgesi doğrultusunda, 2019-2023 dönemi stratejik planı, 2024-2028 için revize ederken ERİŞİM, KALİTE, KAPASİTE başlıkları irdelendi ve bu başlıkların her biri için stratejik amaç ve hedefler belirlendi. Belirlediğimiz bu amaç ve hedeflerin her biri için nerde olduğumuz ve 2028 te nerede olmamız gerektiğini, istatistiki değerlerle gösteren PERFORMANS GÖSTERGELERİ tablolarımızı ve bu tablolarda ön gördüğümüz değerlere bizi ulaőtıracak TEDBİRLERİ özenle hazırladık.

Plan sürecimizin her aşamasında ekibimizin tüm bireyleri başta olmak üzere, planda geçen diğer paydaşlarımızın katılımı sağlandı. Planımızın paylaőıma dayalı yöntemlerle hazırlanması, planın sahiplenmesini ve uygulanabilirliğini kolaylaőtırmıőtır.

Revize ederek bugüne uyarladığımız 2019-2023 stratejik planımızı hazırlayan bizleri bugüne taşıyan ve çeőtli sebeplerle bugün aramızda olmayan arkadaşlarımıza teőekkürü bir borç bilir, kendilerine minnettar olduğümüzü belirtiriz. Özverili ekibimize katılan her arkadaşımız, giden arkadaşlarımızın bıraktığı yerden devam ediyor, hayallerimize ulaőma noktasında ekibimizin her üyesinin etkisi büyük oluyor. Bizler, özel yetenekli öğrencilerimizi, yetenekleri doğrultusunda geleceğe en iyi şekilde hazırlamaya gayret ediyor, geçmiőimizden güç alarak geleceğe kararlı bir şekilde ilerliyoruz.

Mehmet Refik BAYRAM
Kurum Müdürü

T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

HAZIRLAYANLAR

Mehmet Refik BAYRAM
Tülay ALKAN
Gürsel KEKLİK
Serkan ÇİFTÇİ
Yusuf MUTLU

İNCELEME
Stratejik Plan Ekibi

Kapak-Grafik
Mehmet Refik BAYRAM

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci:.....	1
2. DURUM ANALİZİ.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	2
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	5
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
2.6. Paydaş Analizi.....	9
2.7. Kuruluş İçi Analizi.....	13
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	13
2.7.2. Personel Durumu.....	13
2.7.3. Kurumun Öğrenci Durumu.....	14
2.7.4. Teknolojik Düzey.....	15
2.7.5. Kurumun Fiziki Durumu.....	16
2.7.6. İstatistik Veriler.....	17
2.7.7. Mali Kaynaklar.....	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	24
2.9. GZFT Analizi.....	25
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	25
2.9.2. Fırsatlar.....	27
2.9.3. Tehditler.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	31
4.2. Eğitim Öğretimde Kalite.....	33
4.3. Kurumsal Kapasite.....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

Tablolar Listesi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
Tablo 3. Temel Üst Politika Belgeleri.....	5
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	7
Tablo 5. Paydaş Analizleri.....	9
Tablo 6. Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu.....	10
Tablo 7. Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu	11
Tablo 8. Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu	12
Tablo 9. Personel Bilgileri.....	13
Tablo 10. Eğitim Programlarına Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 11. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 12. Teknoloji Araç- Gereç Sayıları	15
Tablo 13. Kurum Fiziki Durum	16
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	17
Tablo 15. Cinsiyetlerine göre Yönetici Sayıları.....	17
Tablo 16. Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	18
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	18
Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	18
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 21. Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı	21
Tablo 22. Eğitim durumlarına göre Yönetici ve Öğretmen Sayıları	21
Tablo 23. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar	22
Tablo 24. Kurum Harcama Kalemleri	23
Tablo 25. Tahmini Maddi Kaynak Tablosu	24
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu	24
Tablo 27. Güçlü-Zayıf Yönler	25
Tablo 28. Zayıf yönler.....	27
Tablo 29. Fırsatlar.....	28
Tablo 30. Tehditler	28
Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	29
Tablo 32. Temel Değerlerimiz	30
Tablo 33. Hedef Maliyet Tablosu	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Refik BAYRAM	Kurum Müdürü	Turan FİDAN	Müdür Yard.
Tülay ALKAN	Müdür Yard.	Rıdvan TURUNÇ	Öğretmen
Gürsel KEKLİK	Öğretmen	Ahmet Geylani ÇOMAK	Öğretmen
Serkan ÇİFTÇİ	Öğretmen	Saim Çakır	Öğretmen
Yusuf MUTLU	Öğretmen	Recep ORĞUN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2000'li yıllarda toplumda artan farkındalığa paralel olarak kamu kuruluşlarında üstün yeteneklilerle ilgili çalışmalardan biri de BİLSEM kurumlarının açılmasıdır. Bu kurumlardan biri olan merkezimiz, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı-Murat Van Bölümünün doğusunda, Türkiye'nin en doğu illerinden biri olan Van ilinin merkez ilçesi olan İpekyolu'nda bulunmaktadır. 38°28'07" Kuzey enlemleri ile 43°19'51" Doğu boylamlarında bulunan merkezimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14/11/2003 tarih ve B.08.0.ÖRG.0.20.01.05.420/4223 sayılı makam onayı ile Van Bilim ve Sanat Merkezi adıyla 2003 de resmi olarak açılmıştır. Açılışının ardından, 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılının ikinci yarısında, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi'nin 3.katında öğrenci kabulü ve eğitimine başlamıştır.

Açılışının 2.yılında Van Bilim ve Sanat Merkezi, 12 Temmuz 2005 tarih ve 16831 sayılı il makam onayı ile Alipaşa Mahallesi, Suvaroğlu Caddesi, No:8/B, Merkez/Van adresinde bulunan Vankulu İlköğretim Okulu'nun eski binasına geçmiştir. 23 Ekim 2011 günü Van ve çevre ilçelerde de yıkıma neden olan büyük "Van Depremi"ne kadar da bu binada eğitim ve öğretime devam etmiştir. Deprem sonrasında 2012-2013 eğitim öğretim yılını, aynı binanın bahçesine kurulan Konteynırlar da tamamlayan merkezimiz, 2013 - 2014 eğitim-Öğretim sezonunda (bugün içinde bulunduğu) yeni ve müstakil binasına geçmiştir. Vanlı bir İş Adamı olan Yunus GÖKÇENAY'ın destekleri ile babası adına yapımına başladığı bina, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, Van Bilim ve Sanat Merkezi'nin kullanımına tahsis edilmiştir. Daha inşaat aşamasındayken, Bilim Sanat Merkezi'nin eğitim modeline uygun olarak planlanmış, inşa edilmiş ve 21.10.2013 de ise teslim edilmiştir. Merkezimiz bugün, Yusuf Gökçenay Bilim ve Sanat Merkezi olarak Van ilinin merkez ilçesi olan İpekyolu'nda Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Hedef ve performans göstergelere yüksek düzeyde ulaşılmıştır. Yeni hedef ve göstergeler, son uygulanan planda yer alan istatistiki bilgiler dikkate alınarak belirlenmiştir. Özetle Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır. Bu hedeflerin büyük bir kısmı yeni planda da yer verilmesi sonucuna varılmıştır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler, belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

Eğitim ve öğretime erişim temalı yapılan çalışmalar;

1. Merkezimizi kazanmış olduğu hâlde kayıt yenileme yapmayan, uyum ve devamsızlık sorunları olan öğrencilerin tespiti ve sorunların çözümü Kapsamı:
2. Merkezimizi kazanmış olduğu hâlde kayıt yenileme yapmayan, uyum ve devamsızlık sorunları olan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapıldı.
3. Devamsızlık sorunlarını gidermek için çalışmalar yapıldı.
4. Kayıt yenileme yapmayan öğrenciler tespit edildi. Kayıt yenileme yapmayan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapıldı.
5. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı.
6. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile düzenli olarak toplantı ve görüşmeler yapıldı.
7. Merkezimizi kazanan öğrenciler ve velileri için Uyum dönemi eğitimleri düzenlendi.
8. Rehberlik Servisi tarafından devamsızlık sorunu olan öğrenciler ve velileri ile görüşmeler yapıldı.
9. Merkezimizi kazanmış olduğu hâlde kayıt yenileme yapmayan, uyum ve devamsızlık sorunları olan öğrencilerimizin sorunları giderilerek kuruma devamlılık artırıldı.

Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Temalı yapılan çalışmalar ;

1. Öğrencilerimizin proje faaliyetlerine etkin katılımının artırıldı.
2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmaya çalışıldı.
3. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin proje faaliyetlerine etkin katılımı artırılmaya çalışıldı.
4. Merkezimizde yürütülen öğrenci, öğretmen proje faaliyetlerinin artırılması için periyodik toplantılar yapıldı.
5. Merkezimiz ile üniversite/devlet kurumları arası işbirliği yapıldı.
6. Öğrencilerimize kariyer ve meslek rehberliği yapılmıştır.
7. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde öğrencilerimizin kariyer planlamasına aktif destek verildi.
8. Öğrencilere mesleki rehberlik yapılarak alanlara yönelik seminer ve söyleşi düzenlendi.
9. Öğrencilerimiz ile uzman kişiler bir araya getirildi.
10. Okul rehberlik servisi tarafından kariyer ve meslek rehberliği yapıldı.

Kurumsal Kapasite temalı yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda memnuniyet anketleri düzenlendi.
2. Merkezin temizlik ve hijyen durumu her gün kontrol edildi.

3. Stratejik Plan uygulaması sürecinde Bakanlığımız Okulum Temiz projesini gerçekleştirildi. 3 kez okulum temiz belgesine sahip olduk.
4. Donanım dönüşümü yapılacak birim öğretmenlerine ihtiyaç listesi formu dağıtılarak formların toplanarak ihtiyaç analizi yapıldı. Belirlenen ihtiyaçlar giderildi

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planları, ,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
8	Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Temel Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		
	<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• İl Afet Risk Azaltma Planı	
Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,

		748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
		Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		Maddeleri

2024-2028 Strateji Planımız, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüklerimize ait 2024-2028 Stratejik Planları, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Bilsemle öğrenci seçimi süreciyle ilgili iş ve işlemler.• Rehberlik Formlarının planlı ve düzenli doldurulması• Bilsem Eğitim Programlarına geçişlerin değerlendirilmesi• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık işlemleri• E-Bilsem modülünün etkili ve verimli kullanılması• Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar• Yarıyıl ve Yaz Kurslarının planlanması• Kütüphanenin verimli kullanılmasını sağlamak• Atölye ve Laboratuvarların etkin şekilde kullanılmasının sağlanması• Öğretmen nöbet uygulamalarının planlanması ve etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
STRATEJİK PLANLAMA, ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama İşlemleri• İhtiyaç Analizleri• Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması• Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
REHBERLİK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Danışman Rehber Öğretmenliği hizmetlerinin etkin yürütülmesi• Aile Eğitimlerinin yapılması• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar• Öğrencilerin başarısını artıracak çalışmaların yapılması• Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimlerinin sağlanması• Özel yetenekli bireylerin eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları• Özel Yetenekli çocukların eğitimlerinin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi• Sosyal medyanın güvenli ve etkili kullanılması• Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması• İstatistik verilerin düzenlenmesi, güncellenmesi ve dosyalanması• İnternet ağ yapısının güçlendirilmesi• Bilişim araçlarının güvenli ve etkili kullanımının sağlanması
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması, uygulanması,• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, katılımın sağlanması• Önemli gün ve haftalarının planlanması

	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık çalışma programının oluşturulması ve aylık analiz çalışmalarının yapılması • Kurumlar arası iş Birliği • Bilimsel ve Sanatsal sergilerin düzenlenmesi • Yıllık çalışma faaliyet raporlarının hazırlanması
İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Norm kadro iş ve işlemleri • Özlük dosyalarının muhafazası • Disiplin ve ödül uygulamaları • Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler • Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması • Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler • Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler • Randevu işlemleri • Protokol Çalışmaları • Törenler
OKUL-AİLE BİRLİĞİ	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Kurul çalışmalarının yapılması • Yönetim ve Denetleme Kurullarının oluşmasının sağlanması • Tefbis'e girişlerinin zamanında yapılması • Birliğe ait defter ve dosyalarının düzenlenmesi • Birliğin denetlenmesi • Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler • Okul-Aile Birliğinin etkin kullanılması
ÖĞRENME ORTAMLARINA YÖNELİK FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini • Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler • Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler • Depo iş ve işlemleri • Onarımlara ilişkin iş ve işlemler • Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi • Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi • İş Güvenliği ve Sağlığı Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Analizleri

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				ÖNCELİĞİ		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Hizmet Alan	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkileme Derecesi	Önem Derecesi	Bilgilendir Birlikte Çalış (B.B.)
									İzle Gözet (İ.G)
MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü		√							BB
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	5	5	BB
İpekyolu Kaymakamlığı		√		√			5	5	İ.B
Yüzüncü Yıl Üniversitesi		√	√			√	3	3	İ.B
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√			BB
Öğretmenler	√				√		5	5	BB
Öğrenciler	√	√	√			√	5	5	BB
Okul Aile Birliği	√	√			√	√	5	5	BB
Veliler	√		√				4	4	BB
Kurum Çalışanları	√		√		√		5	5	BB

Tablo 6. Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ ANKETİ			
<p>(Katılımcılara, her kriterin 1 ile 5 puan aralığında (1 en düşük, 5 en yüksek) puanlandırılması istenmiştir. Her kritere verilen puanların toplamı cevap sayısına bölünerek ortalama puan belirlenmiştir. Ortalama puan 100 ile çarpıldıktan sonra 5'e bölünerek yüzde sonuç hesaplanmıştır.</p>			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA PUAN	% SONUÇ
1	Bilsem yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,11	82,2
2	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,44	68,88
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,71	74,20
4	Bilsemde kendimi güvende hissediyorum.	4,4	88
5	Bilsem'de öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,86	77,2
6	Öğretmenler etkinliklerde yeteneklerimi geliştirecek etkinliklere yer vermektedir	3,90	78
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,16	83,20
8	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,10	82
9	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,89	77,8
GENEL DEĞERLENDİRME		3,95	79

Tablo 7. Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu

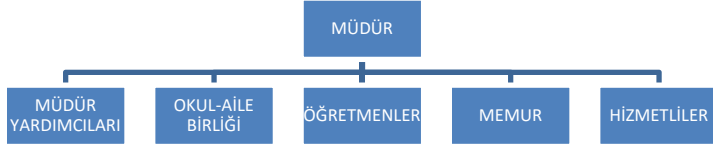
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN ANKETİ		ANKET SONUCU	
(Katılımcılara, her kriterin 1 ile 5 puan aralığında (1 en düşük, 5 en yüksek) puanlandırılması istenmiştir. Her kritere verilen puanların toplamı cevap sayısına bölünerek ortalama puan belirlenmiştir. Ortalama puan 100 ile çarpıldıktan sonra 5'e bölünerek yüzde sonuç hesaplanmıştır.			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORT. SONUÇ	SONUÇ%
1	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,4	88
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,80	76
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,65	73
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,45	69
6	Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır.	3,95	79
7	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	3,90	78
8	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	3,65	73
9	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	4,65	93
GENEL DEĞERLENDİRME		3,91	78,2

Tablo 8. Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu

İÇ PAYDAŞ VELİ ANKETİ			
(Katılımcılara, her kriterin 1 ile 5 puan aralığında (1 en düşük, 5 en yüksek) puanlandırılması istenmiştir. Her kritere verilen puanların toplamı cevap sayısına bölünerek ortalama puan belirlenmiştir. Ortalama puan 100 ile çarpıldıktan sonra 5'e bölünerek yüzde sonuç hesaplanmıştır.			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GOSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,53	90,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,54	90,80
3	Oğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,14	82,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,89	77,8
5	Öğretmenler çocuğumun yeteneklerini geliştirmek için veliler ile iş birliğine açıktır.	4,31	86,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,97	79,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,11	82,2
8	Okulun internet sayfası güncel ve aktiftir.	4,27	85,40
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	4,70	94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,84	76,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,30	86
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,50	70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	73,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

2.7. Kuruluş İçi Analizi

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. Personel Durumu

Tablo 9. Personel Bilgileri

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu	İhtiyaç
Müdür	1	1	Yok
Müdür Yardımcısı	2	2	Yok
Bilişim Teknolojileri	2	1	Yok
Biyoloji	2	1	Yok
Coğrafya	2	1	Yok
Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	Yok
Felsefe	2	1	Yok
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	1	Yok
Fizik	2	1	Yok
İngilizce	2	2	Yok
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	0	1
İÖ Matematik Öğretmenliği	2	2	Yok
Sınıf Öğretmenliği	2	1	Yok
Müzik	2	2	Yok
Tarih	2	1	1
Türkçe	2	1	Yok
Matematik	2	1	Yok
Sosyal Bilgiler	2	1	Yok
Teknoloji ve Tasarım	2	1	Yok
Görsel Sanatlar	2	2	Yok
Rehberlik	2	2	Yok
Uçak Bakım ve Onarımı	1	1	yok
Memur	1	1	Yok
Hizmetli	3	2	Yok

2.7.3. Kurumun Öğrenci Durumu

Tablo 10. Eğitim Programlarına Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayıları

Program Adı	Erkek	Kız	Top.
Destek Eğitimi	83	66	149
BYFP	29	27	56
ÖYGP	66	54	120
ÖYGP/ Müzik	7	14	21
ÖYGP/ Resim	10	24	34
Proje/ Genel Yetenek	14	13	27
Proje/ Müzik	2	8	10
Proje/ Resim	7	10	17
TOPLAM	218	216	434

Tablo 11. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı

Program Adı	E/K	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Top.
Destek Eğitimi	E	13	40	41	0	0	0	0	0	0	0	0	94
	K	7	24	35	0	0	0	0	0	0	0	0	66
Bireysel yetenekleri Fark Ettirme	E	0	0	0	19	9	0	0	0	0	0	0	28
	K	0	0	0	8	19	0	0	0	0	0	0	27
Özel Yetenekleri Geliştirme	E	2	5	4	0	6	35	26	0	0	0	0	78
	K	3	4	4	8	7	31	34	0	0	0	0	91
Proje Üretimi ve Yönetimi	E	0	0	0	0	0	0	0	11	6	1	2	20
	K	0	0	0	0	0	0	0	13	9	1	7	30
Toplam	E	15	32	45	19	15	35	26	11	6	1	2	207
	K	10	28	39	16	26	31	34	13	9	1	7	214

2.7.4. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknoloji Araç- Gereç Sayıları

Araç-Gereç	Mevcut	İhtiyaç
İnteraktif Tahta (Akıllı Tahta)	25	0
Doküman Kamera	1	0
Bilgisayar (Masaüstü)	30	10
Bilgisayar (Dizüstü)	10	5
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu)	1	0
Lazer Yazıcı	5	0
Renkli Yazıcı (Faks)	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Projeksiyon	9	0
Televizyon	2	5
İnternet Bağlantısı	1	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	1	0
Dijital Kamera	1	0
Telefon Santrali	1	0
Teleskop	0	1
Amfi	4	0
Kablosuz Ses Yayın Sistemi	1	0
Klima	3	2
Güvenlik Kamera (HD)	16	6

2.7.5. Kurumun Fiziki Durumu

Tablo 13. Kurum Fiziki Durum

S. NO	BİRİMİN ADI	SAYISI
1	Kat sayısı (Bodrum ve Zemin kat dahil)	4
2	Müdür odası	1
3	Memur Odası	1
4	Rehberlik Odası	1
5	Veli Bekleme Salonu	1
6	Konferans Salonu	1
7	Kütüphane	1
8	Bireysel Çalışma Odası	4
9	Fen Bilg. Laboratuvarı	1
10	Kimya Laboratuvarı	1
11	Biyoloji Laboratuvarı	1
12	Fizik Laboratuvarı	1
13	Türkcell Zeka Gücü Atölyesi	1
13	Dijital Tasarım ve Oyun Atölyesi	1
14	Sosyal Bilimler Birimi	1
15	Türkçe Birimi	1
16	Görsel Sanatlar Atölyesi	2
17	Müzik Çalışma Odası	3
18	Akıl-Zeka Oyunları Atölyesi	1
19	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
20	Edebiyat Birimi	1
21	Bay Mescit	1
22	Bayan Mescit	1
23	Mutfak	1
24	Arşiv	1
25	Kazan Dairesi	1
26	Su Deposu	1
27	Sığınak	1

2.7.6. İstatistiki Veriler

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	67	12	24	3	7	5

Tablo 15. Cinsiyetlerine göre Yönetici Sayıları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo 16. Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
7-10Yıl	0	0
10.Üzeri	3	100

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		1	1
4-6 Yıl			
10 yıldan Fazla	6	16	22

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	2	0	1

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Hizmetli	1	1	Lise	2
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	1

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>Ders okutur.</p> <p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</p> <p>Okulu düzene koyar, denetler.</p> <p>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek.</p> <p>Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirmesüreçlerini izle- yip gerekli tedbirleri almak.</p> <p>BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.</p> <p>ç) BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak.</p> <p>BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Ders okutur.</p> <p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>BİLSEM’de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek</p> <p>Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütül- mesini sağlamak.</p>

	<p>Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırla- mak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek.</p> <p>Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellik- leri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yap- mak.</p> <p>BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve sü- reç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek</p> <p>Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmet- leri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak.</p> <p>Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumla rındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğ- retmen/psikolojik danışmanına bildirmek.</p> <p>Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları ida- reye bildirmek.</p> <p>Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.</p> <p>BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p>

Yardımcı Personeller	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
----------------------	---

Tablo 21. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	2	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	TYP'li çalışan	0	0	3

Tablo 22. Eğitim durumlarına göre Yönetici ve Öğretmen Sayıları

Unvan	Doktora		Yüksek Lisans		Lisans		Toplam Sayılar		
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcıları	-	-	1	-	-	1	1	1	2
Öğretmen	1	2	9	4	5	1	15	7	22

Tablo 23. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Satın Alma komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Web Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar. İnternet sitesi yayın ekibi yöneticisi; internet sitesi yayın ekibinin koordinasyonu, denetimi ve yayınlanacak içeriğin kontrolünü sağlar.
İnternet Yayın Ekibi	Okul müdürü, bir müdür yardımcısı, İnternet sitesi yöneticisi: Fatih Projesi BT rehber öğretmeni veya bilişim teknolojileri öğretmeni, Editör: Türkçe veya Türk dili ve edebiyatı öğretmeni, Danışman: Rehberlik öğretmeninden oluşur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, iki öğretmenden oluşur.
Okul Sağlığı Ve Yönetim Ekibi	Bir idareci, bir öğretmen, bir öğrenci, bir okul aile birliği üyesinden oluşur.
Strateji Geliştirme Kurulu	Okul Müdürünün başkanlığında, bir Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.
Stratejik Plan Ekibi	Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.
Taşınır Sayım Kurulu Ve Değer Tespit Komisyonu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşturulur: a) Müdür yardımcıları. b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları. c) Her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci.
Psikososyal Koruma, Önleme Ve Krize Müdahale Hizmetleri Ekibi	Okul Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında, bir öğretmen, bir veli ve öğrenci temsilcisi ile rehberlik öğretmeninden oluşane kiptir.

Sivil Savunma Ekibi	Ders yılı başında öğretmenler kurulu tarafından en az bir öğretmen rehber öğretmen olarak seçilir. Rehber öğretmen mahallî sivil savunma birimleriyle iş birliği yapar. Genel kurulca üyeler arasından seçilen en az 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.
Okul İş Sağlığı Ve Güvenliği (İsg) Ekibi	Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur: a) İşveren veya işveren vekili, (Kurul Başkanı) b) İş güvenliği uzmanı, c) İşyeri hekimi, ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi, d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı.
İsg Risk Değerlendirme Ekibi	Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur. a) İşveren veya işveren vekili. b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri. c) İşyerindeki çalışan temsilcileri. ç) İşyerindeki destek elemanları.
Sabotajlara Karşı Koruma Ekibi	Sivil Savunma Uzmanı/Kulüp Öğretmeni, kurum destek elemanı iki öğretmenden oluşur.
Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Ekibi:	Eğitim ve öğretimde uygulanan yenilik ve gelişmeleri yurt içi ve yurt dışındakip eder ve değerlendirir. İhtiyaç analizleri yaparak okulun zayıf ve güçlü alanları konusunda değerlendirmeler yapar, zayıf yanları güçlendirme konusunda projeler geliştirir. İstekli öğretmenlerden oluşur.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Okul/Kurum Yürütme Kurulu: Okul müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında, rehber öğretmenler, her sınıf seviyesinden bir öğretmen, okul aile birliğinden bir kişi, okul öğrenci temsilcisinden oluşan komisyonu tanımlar.

2.7.7. Mali Kaynaklar

Genel bütçe kaynakları kullanılmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliği'ne yapılan bağışlar ve sponsor aracılığı ile kaynak sağlanmaktadır.

Tablo 24. Kurum Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. tamirat, bakım ve onarım giderleri
Sosyal-sportif ve kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Tahmini Maddi Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	300.000	450.000	525.000	700.000
Okul Aile Birliği	100.000	150.000	225.000	300.000	450.000
TOPLAM	300.000	450.000	675.000	825.000	1.150. .000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Etkinliklerimiz, Bilim ve Sanat Merkezi Yönergesi doğrultusunda planlanır ve yürütülür. Yetenek alanı/alanlarının geliştirilmesinin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerinin de sağlanarak bütünlük içinde değerlendirilmeleri gerçekleştirilmektedir. Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayıcı etkinlikler yapılmaktadır. Eğitim-öğretim etkinliklerimiz, öğrencilerimizin devam ettikleri örgün eğitim kurumları ile bütünlük oluşturulmasına dikkat edilmektedir.</p>	<p>Geri dönüşüm, Tasarruf, çevre, absürt kullanım alanları ile ilgili etkinlik ve proje çalışmaları yapılmaktadır ve bu konularla ilgili panolar düzenlenerek öğrencilerimizin çevre ve tasarruf konularında duyarlı olmaları sağlanmaktadır. Merkezimizde atık kâğıt ve atık pil toplama uygulamaları yapılmaktadır. Etkinliklerimizde kullanım süresi dolan araç gereçlerden faydalanılır, bunlardan farklı tasarımlar yapılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimize benlik algısı ve iletişim becerileri kazandırılır. • Eğitim-öğretim etkinlikleri, öğrencileri dıştan yönelimli ve yönetimli bir disiplin ve denetim yerine, içten odaklı disiplin ve denetim anlayışını geliştirmeye yönelik olarak düzenlenir. • Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim-öğretiminde bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimleri bir bütünlük içerisinde ele alınır. • Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezimizde Mebbis, Tefbis, Kbs, Kurum içi mail/sms, e bilsem ve DYS, etkin olarak kullanılmaktadır. • E-okulla bağlantılı çalışan e Bilsem modulünün varlığı büyük avantajdır. • Her gelişmeden sonra web sitemizin güncellenmesi yapılır, haber ve duyurular zamanında sitemizde paylaşılmaktadır. • Bilgisayar, Projeksiyon cihazları ve gerekli yazılımlardan mümkün

	<p>olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkezimizde 2 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerimiz bu laboratuvarlarda verimli etkinlikler gerçekleştirmektedirler. • Her birimde Akıllı tahtalar mevcuttur.
--	--

2.9.GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaşanketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27.Güçlü-Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimiz özel yetenekli öğrencilerdir. 2. Öğrencilerimiz için sınav ve not kaygısı olmamaktadır. 3. Öğrencilerimiz Milli eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan bir seçim süreciyle alınan özel yetenekli çocuklardan oluşmaktadır 4. Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksektir 5. Öğrencilerimiz sekiz ile on yıl arasında merkezimize eğitim etmektedirler. 6. Bireysel ve grup eğitiminin uygulanmaktadır 7. Merkezimiz personel ve öğrencilerinin bilimsel ve sanatsal organizasyonlarda yer alma bilinci yüksektir. 8. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumları iyidir. 9. Öğrencilerimizin merkezimizdeki eğitim sürecini eğlenceli, kaliteli; öğretmenlerimizi bilgili, donanımlı buldukları için merkezimize mutlu ve isteyerek gelmeleri.
------------	--

	<p>Öğrencilerimizin merkezimizdeki faaliyetlere yüksek katılım göstermeleri.</p> <p>10.</p>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanlarımız Özel Yetenekliler alanında bilgi ve deneyime sahipler. 2. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel eğitime olan inançları yüksektir. 3. Disiplinler arası çalışmaya önem veren ve bunu uygulayan bir ekibimiz var. Öğretmen kadromuzun birçoğunun yüksek lisansve doktora yapmış olması. 4. Öğretmen kadromuzun proje yazma ve bilimsel araştırma konusunda deneyimli olması. 5. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel yetenekli öğrencilerle ilgili hizmet içi eğitimlere katılmış olmaları 6. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel yeteneklilerle ilgili düzenlenen bilimsel çalıştaylara katılmış olmaları 7. Yüksek lisans mezunu çalışanlarımız çoğunluktadır. 8. Öğretmenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda birçok bilimsel proje ve yayınları bulunmaktadır. 9. Çalışmalar takım ruhu içinde yürütülmektedir. 10. Demokratik bir yapılanma mevcuttur. 11. Merkez içerisinde yönetici, öğretmenler ve diğer çalışanlar birbirleri ile sağlıklı iletişim kurabiliyor 12. Merkezimiz, vizyonunu benimsemiş, alanında uzman öğretmen kadro sahibidir. 13. Her branş öğretmenine ait uygulama odaları bulunmaktadır. 14. Öğretmenlerimiz teknolojiden yararlanma konusunda yeterliliklere sahipler. 15. Yardımcı personelimizin işini severek yapması,titizlikle çalışması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerimiz, özel yetenekli eğitime önem veriyorlar. 2. Velilerimiz merkezimizdeki eğitimi önemsiyorlar. 3. Veliler öğrencilerimizin yaptığı sosyal etkinlikler ve projelere destek veriyorlar. 4. Velilerimizin eğitim seviyeleri yüksektir. 5. Velilerimizin, eğitim kadromuzla iletişimleri güçlüdür. 6. Velilerimizin sosyo-ekonomik durumları iyidir. 7. Okul yönetimivelilerle tam bir işbirliği içerisinde hareket ediyor.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezimiz İlimizin en büyük merkez ilçesinde yer alıyor. 2. Merkezimizin şehir merkezine yakın olması. 3. Merkez ilçelerdeki öğrenciler için ulaşım kolaydır. 4. Binamızın tamamı kendi kurumumuza tahsis edilmiştir. 5. İlimizde köklü bir üniversite bulunmaktadır. 6. Öğrencilerimiz için tehdit oluşturmayacak ve öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara sevk etmeyecek bir çevreye sahibiz. 7. Merkezimiz güvenli, temiz ve hijyeniktir.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her yıl güçlenen donanımına sahiptir. 2. Merkezimizin donanımı, fiziksel ve teknolojik altyapısı büyük ölçüde iyileştirilmiştir. 3. Merkezimizde her alan öğretmenin çoğunluklakendi sınıfı ve ekipmanı olması. 4.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genel müdürlükçe karşılanan bir bütçeye sahibiz. 2. Yapılacak projeler doğrultusunda bütçe oluşturma olanağı bulunmaktadır. 3. Okul Aile Birliğimizin destek olması.

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İdarecilerimiz özel yeteneklilerle ilgili düzenlenen bir çok bilimsel çalışmaya katılmışlardır. 2. Merkezimizin sürekli değişim ve gelişim içerisinde. 3. 4. Kurumumuzca yapılan çalışmalar Ulusal Ajans, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenmektedir.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir. 2. Sosyal medyanın gücünden faydalanmaktadır. 3. İletişim araçları etkin kullanılmaktadır. 4. Velilerimizin eğitim kadromuzla iletişimleri güçlüdür. 5. Çalışanlar arasında iletişim çok iyi durumdadır.

Tablo 28. Zayıf yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davam ettikleri okuldaki eğitimlerinden sonra merkezimizdeki eğitimlerine devam dene öğrenciler yorgun olabilmektedirler. 2. Sınav kaygısı nedeniyle 8. Ve 12. Sınıf öğrencilerimiz devamsızlık yapabilmektedirler. 3. Genel Zihinsel Yetenek alanında devam eden öğrencilerimizin kendileri için belirlenen ÖYG alanlarına devam etmek istememeleri. 4. Öğrencilerin yoğun okul programlarının ve okullara hazırlık sınavlarına yeterince çalışamayacaklarına dair tereddütleri vardır. 5. Öğrencilerimizin vefa duygularının tam anlamıyla gelişmemiştir. 6. Grupla çalışma konusunda isteksizler.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanlarımızın uzun mesaisi var. 2. Çalışma saatlerinin farklılığından dolayı yeterince bir araya gelememektedirler. 3. Akşam saatlerinde ve hafta sonlarında eğitimin olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genellikle akademik gelişmeye odaklıdır. 2. Merkezimize destekleri zayıftır. 3. Toplantılara katılım konusunda isteksizler.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Binadaki birimler küçüktür. 2. Merkezin sportif faaliyetlere uygun bir alanı yoktur. 3. Araba park alanı yetersizdir. 4. Merkezimizin arka tarafında bahçe duvarı bulunmamaktadır. 5. Merkezimizde kantin olmaması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireysel eğitim nedeniyle daha fazla donanıma ihtiyaç duyulmaktadır. 2. Üstün yeteneklilerin eğitimine yönelik özel etkinlik, araç-gereç ve materyal eksikliği bulunmaktadır. 3. Merkezdeki eğitim maliyetinin yüksek olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bireysel eğitim nedeniyle ders araç ve gereçlerde anlamında tüketim çok fazladır.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yoğun ve geniş mesai nedeniyle çalışanlar bir araya gelemiyorlar. Sosyal etkinliklerde bulunamıyorlar. 2. Örgün eğitim kurumlarının çalışma saatlerinin aynı zamanda olmaması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmamaları

2.9.2. Fırsatlar

Tablo 29. Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. TÜBİTAK bölge koordinatörlüğünün üniversitemizin bünyesinde. 2. İlimizin büyük şehir olması nedeniyle alternatif imkânların vardır. 3. İlimizde köklü bir üniversite olan Yüzüncü Yıl Üniversitesi ilimizde bulunmaktadır.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ülkemizin en büyük gölü ilimizdedir. 2. İlimize komşu devletlerin varlığı ekonomik fırsat olarak görülebilir. 3. İlimizde tarihi mekânlar fazladır. 4. İlimizde Fuar merkezi bulunmaktadır. 5. Velilerimizin sosyo- ekonomik durumlarının ortalamaüzerinde olması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimler, vakıflar, dernekler gibi kurumlar tarafından aktiviteler yapılmaktadır. 2. İlimizde farklı ırk ve kültürde insanlar var. 3. İlimiz büyük şehir statüsündedir. 4. İlimizde sinema salonları bulunmaktadır 5. İlimizde Devlet Tiyatrosu mevcuttur. 6. Velilerimizin meslekgruplarının çok çeşitlive saygın meslekler olması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezimizde Mebbis, Tefbis, Kbs, Kurum içi mail/sms ve Kurumnet etkin olarak kullanılmaktadır. 2. Öğrencilerin teknolojikonusunda hazırbulunuşluklarının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel Eğitim yönetmeliğinde Bilim ve Sanat Merkezlerinin yer alması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin en büyük gölünün ilimizdedir. 2. İlimizin yer altı süreci 3. Bitki ve hayvan çeşitliliği bakımından zengin olması

2.9.3.Tehditler

Tablo 30. Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üstün yeteneklilerin eğitimine ayrılan fonların yetersizliği 2. Merkezi sınavlarda derece yapan öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim beklentisiyle il dışındaki liseleri tercih etmesi 3. İlimizin yapısı gereği eğitim, sanat, spor ve kültür faaliyetlerinin kısıtlılığı
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üstün yeteneklilerin eğitimine toplum, özel sektör, yerel yönetimler, kamu kurumları, STK' lar gibi farklı sektörlerin katkı ve desteğinin sağlanamaması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 2. Üstün yetenekli öğrencilerin üniversite tercihlerinde maddi kazanç temelli hareket etme tehlikesi 3. Bazı bireylerin bazı açılardan ötekilerden daha üstün ve farklı olabileceğini kabule yönelik toplumsal direnç
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumumuzda Fatih Projesinin teknolojisi tamamlanmamıştır.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlimizin Coğrafi yapı nedeniyle nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması 2. Merkezimize çok uzak ilçelerin olması 3. Kış mevsimlerde ilimizin çok soğuk olması 4. Kış mevsiminde olumsuz hava şartları nedeniyle ulaşımda yaşanan zorluklar

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında paydaşlar arasında bir bütünlüğün olmaması	İzleme ve değerlendirme içinekin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaşlar arasında iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması	Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYON:

Üstün yetenekli öğrencilerine ilgi ve yeteneklerini geliştirip, sergileyebilecekleri bir ortam sunarak sorumluluk bilinci gelişmiş, yeniliklere açık, liderlik özellikler taşıyan, paylaşımcı, üretken, araştıran, sorgulayan, milli ve manevi değerleri her ortamda sahiplenen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYON:

Bilim, Sanat ve teknoloji alanlarında özgün araştırmalar yapacak bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, lider ve seçkin bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

Tablo 32. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1. Öğrenci merkezlilik	2. Sürekli gelişme
3. Bireysel farklılıklara saygı	4. Takım çalışması
5. Sevgi ve Saygı	6. Etkin iletişim
7. Karşılıklı hoşgörü	8. Karar süreçlerine herkesin katılımı
9. Erken tanılama ve müdahale	10. İşbirliği
11. Bilimsellik	12. Kaliteli hizmet
13. Proje temelli öğrenme	14. Bilimsel süreç becerilerinin edinimi
15. Dayanışma ve işbirliği	16. Yeni fikirlere açık olma
17. Açıklık /şeffaflık	18. Sorumluluk ve duyarlılık
19. Akılcılık	20. Çağdaşlık
21. İşbirliği ve bilgi paylaşımı	22. Araştırma ve geliştirme
23. Üretkenlik	24. Yasaları saygı
25. Eleştirel düşünme	26.Fırsat eşitliği

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA		Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:		BİLSEM					
AMAÇ-1		Özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitime erişmesi için çalışmalar yürütülecektir.					
HEDEF-1.1.		Özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kayıt oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. İl genelinde tanılama sürecine katılan öğrenci sayısı		60	6995	7100	7200	7300	7400
PG. 1.1.2. Tanılaması yapılmış öğrencilerden kayıt yaptırılanların oranı (%)		40	98	98	98	98	98
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Danışman Rehber Öğretmenler						
Stratejiler	1.İletişim araçları ve sosyal medya yardımıyla tanılama süreciyle ilgili duyurular etkili şekilde yapılacaktır. 2.Tanılama sürecine yönelik sınıf öğretmenlerine bilgilendirme semineri düzenlenecektir. 3.Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözümlerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.						
Riskler	Uzak ilçelerdeki öğrenci velilerin ulaşım tereddütleri						
Maliyet Tahmini	5190						
Tespitler	Uzak ilçelerdeki öğrencilerin devam oranının düşük olması Uzak ilçelerdeki velilerin Bilsemler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları						
İhtiyaçlar	Ulaşım desteğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması						

TEMA		Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:		BİLSEM					
AMAÇ-1		Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.		Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın ve terkin azaltılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.2.1.Bir eğitim ve öğretim döneminde % 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		50	2	2	2	1	1
PG. 1.2.2. Kayıt yenilemeyen öğrenci oranı (%)		50	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Öğretmenler						
Stratejiler	<p>1.Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.</p> <p>2.Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)</p> <p>3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.</p> <p>4.Her sene başında kayıt yenileme işlemleri ile ilgili veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p>						
Riskler	Sınav dönemindeki 8. ve 12. Sınıf düzeyindeki öğrencilerin sınav kaygıları						
Maliyet Tahmini	2311						
Tespitler	Sınav dönemindeki 8. ve 12. Sınıf düzeyindeki öğrencilerin ve velilerin sınav kaygılarının olması						
İhtiyaçlar	Sınav dönemindeki 8. ve 12. Sınıf düzeyindeki öğrencilerin kaygılarını azaltacak çalışmaların artırılması						

4.2. Eğitim Öğretimde Kalite

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM					
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.1.1. Açılan atölye sayısı	40	2	2	3	3	4
PG. 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	60	80	90	100	110	120
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Öğretmenler					
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.					
Riskler	Atölyelerdeki öğrenci sayıları arasında ciddi farkların olabileceği olasılığı					
Maliyet Tahmini	410453					
Tespitler	Atölyelerimizin küçük olması					
İhtiyaçlar	Atölyelerimizin araç-gereç ihtiyacı					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM						
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı (%)		60	12	14	15	16	18
PG 2.2.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı (%)		10	1	2	2	3	3
Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı		30	3	3	3	4	4
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Öğretmenler						
Stratejiler	S1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4 BİLSEM lerede görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır. Öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Riskler	Yarışmalarda öğrencileri motive edecek ödül sisteminin etkili olmaması						
Maliyet Tahmini	5578						
Tespitler	Yarışmalara katılan öğrencilerin, örgün eğitimdeki başarılarının olumsuz etkilenebileceği konusunda yaşadıkları tereddütler.						
İhtiyaçlar	Yarışmalara katılacak öğrencileri motive edecek ödül sisteminin daha da etkili kılınması						

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM						
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.3	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	5	6	7	8	9	
PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı (%)	50	15	15	20	20	20	
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Öğretmenler						
Stratejiler	S1 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.						
Riskler	Bölgesel fırsatların yeterli düzeyde olmaması						
Maliyet Tahmini	4150						
Tespitler	İl dışında gerçekleşecek faaliyetlerde etkinlik malzemelerin taşınma problemi						
İhtiyaçlar	İl dışında gerçekleşecek faaliyetlerde üst birimlerin sağlayacağı desteğin planlanması						

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM						
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.4	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.4.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci sayısı		60	62	65	68	70	72
PG.2.4.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci sayısı		40	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilsem Yönetimi ve Bilsem öğretmenleri						
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	Öğrencilerin Bilsem’de geçirdikleri zaman diliminin az olması nedeniyle yapılacak görüşmelerin yetersiz kalabileceği ihtimali var.						
Maliyet Tahmini	2351						
Tespitler	Öğrencilerin Haftada sadece iki gün Bilsem e gelmektedirler. Devamsızlık yapabilecekleri de göz önünde bulundurulduğunda rehberlik biriminin ilgili öğrencilere ulaşmada zorluk çektiği görülmektedir.						
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi						

4.3. Kurumsal Kapasite

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
HEDEF-3.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1. Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	20	3	3	3	3	3	
PG.3.1.2. Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	20	21	21	22	22	
PG.3.1.3.Uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	22	23	23	24	25	
PG. 3.1.4. Ulusal /uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	8	9	10	11	12	
Sorumlu Birim	Bilsem Yöneticileri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler						
Stratejiler	S1.Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
Riskler	Merkezimizde, sabah, öğlen ve akşam saatlerinde etkinliklerin olması öğretmenlerin alabileceği eğitimi olumsuz etkileme riskin olması						
Maliyet Tahmini	903						
Tespitler	Merkezimizde, sabah, öğlen ve akşam saatlerinde etkinliklerin olması öğretmenlerin alabileceği eğitimi ve merkezimizdeki etkinlikler olumsuz etkilenmektedir.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesiMesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	BİLSEM						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
HEDEF-3.2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	1	1	1	1	
Sorumlu Birim	Bilsem Yöneticileri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler						
Stratejiler	Kurumda onarım ve eksiklikler tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Birimlerimizin küçük olması						
Maliyet Tahmini	903						
Tespitler	Atölyeleri çeşitlendirecek fiziki imkânlar bulunmamaktadır.						
İhtiyaçlar	Atölyeleri çeşitlendirecek fiziki imkânlar ihtiyacı bulunmaktadır						

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 33. Hedef Maliyet Tablosu

Hedefler	Maliyeti					
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 1.1.	605,06	767,60	952,24	1237,91	1609,27	5172,07
Hedef 1.2.	319,80	354,98	408,22	530,69	689,90	2303,58
Hedef 2.1.	56561,44	62966,94	72544,98	94308,47	122600,99	408982,81
Hedef 2.2.	771,71	856,59	985,08	1280,61	1664,79	5558,78
Hedef 2.3.	574,05	637,19	732,77	952,60	1238,38	4135,00
Hedef 2.4.	325,51	359,97	415,51	540,16	702,21	2343,36
Hedef 3.1.	120,19	150,39	180,00	209,60	239,21	899,39
Hedef 3.2.	120,19	150,39	180,00	209,60	239,21	899,39
					Toplam	430294,39

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

