

T.C  
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI  
YUSUF GÖKÇENAY BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüdal.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerai, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Bilimsel ve sanatsal nitelikte akademik bir kurum olma hedefine her yıl biraz daha yaklaşan Yusuf Gökçenay Bilim ve Sanat Merkezi'nin bu başarısı, planlamaya ve birlikte çalışmaya verilen değerden kaynaklanmaktadır. Çağdaş ve yenilikçi bir eğitim anlayışının yaygın olduğu merkezimizde, hedef kitlemizdeki öğrenciler özel yetenekli olunca iyi bir planlama da kaçınılmaz oluyor. Bunun bilinciyle 4 yıl bizlere kılavuz olacak stratejik planımızı büyük bir hassasiyetle hazırladık.

2023 Eğitim Vizyon Belgesi doğrultusunda, 2015-2019 dönemi stratejik planı, 2019-2023 için revize ederken ERİŞİM, KALİTE, KAPASİTE başlıkları irdelendi ve bu başlıkların her biri için stratejik amaç ve hedefler belirlendi. Belirlediğimiz bu amaç ve hedeflerin her biri için nerde olduğumuz ve 2023 te nerde olmamız gerektiğini, istatistiki değerlerle gösteren PERFORMANS GÖSTERGELERİ tablolarımızı ve bu tablolarda ön gördüğümüz değerlere bizi ulaştıracak TEDBİRLERİ özenle hazırladık.

Plan sürecimizin her aşamasında ekibimizin tüm bireyleri başta olmak üzere, planda geçen diğer paydaşlarımızın katılımı sağlandı. Planımızın paylaşımına dayalı yöntemlerle hazırlanması, planın sahiplenmesini ve uygulanabilirliğini kolaylaştırmıştır. Bu planımız tüm paydaşlarımıza mal edilmiştir.

Revize ederek bugüne uyarladığımız 2011-2014 stratejik planımızı hazırlayan bizleri bugüne taşıyan ve çeşitli sebeplerle bugün aramızda olmayan arkadaşlarımıza teşekkürü bir borç bilir, kendilerine minnettar olduğumuzu belirtiriz. Özverili ekibimize katılan her arkadaşımız, giden arkadaşlarımızın bıraktığı yerden devam ediyor, hayallerimize ulaşma noktasında ekibimizin her üyesinin etkisi büyük oluyor. Bizler, özel yetenekli öğrencilerimizi, yetenekleri doğrultusunda geleceğe en iyi şekilde hazırlamaya gayret ediyor, geçmişimizden güç alarak geleceğe kararlı bir şekilde ilerliyoruz.

## İçindekiler

Sunuş	
İçindekiler	
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
Okulun Kısa Tanıtımı	
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	
PAYDAŞ ANALİZİ	
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	
Gelişim ve Sorun Alanları	
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
MİSYONUMUZ *	
VİZYONUMUZ *	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
EKLER	

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.


Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU EKİBİ

Üst Kurul	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Refik BAYRAM	Okul müdürü
Pınar ÇALIŞKAN	Okul müdür yardımcısı
Mehmet Aziz ŞAHİN	Öğretmen
Kadir Kayra OĞUZ	Okul aile birliği başkanı
Yahya AYGÜN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Pınar ÇALIŞKAN	Müdür yardımcısı
Übeyt DUMAN	Öğretmen
Abdulkadir SAĞLAM	Öğretmen
Saim çakır	Öğretmen
Yahya AYGÜN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi

## Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Adı	Yusuf Gökçenay Bilim ve Sanat Merkezi	
Kurum Türü	Özel Yetenekliler	
Kurum Kodu	755795	
Kurum Statüsü		
Kurumda çalışan personel sayısı	Yönetici	02
	Öğretmen	19
	Hizmetli	02
	Memur	Yok
Öğrenci Sayısı	212	
Öğretim Şekli	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2003	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 432 214 00 06 Fax : 0432 214 25 85	
Kurum Web Adresi	<a href="http://vanbilssem.meb.k12.tr">http://vanbilssem.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	755795@meb.k12.tr- bilssem65@gmail.com	
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / @vanbilssem	
Kurum Adresi	Şerefiye M. Ordu C.No:65 İpekyolu/Van	
Kurum Müdürü	Mehmet Refik BAYRAM 0 532 230 52 75 mrefikbayram@gmail.com	
Kurum Müdür Yardımcısı	Pınar ÇALIŞKAN 0 5055352838 bilssemath@gmail.com	

# DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A.TARİHİ GELİŞİM

2000'li yıllarda toplumda artan farkındalığa paralel olarak kamu kuruluşlarında üstün yeteneklilerle ilgili çalışmalardan biri de BİLSEM kurumlarının açılmasıdır. Bu kurumlardan biri olan merkezimiz, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı-Murat Van Bölümünün doğusunda, Türkiye'nin en doğu illerinden biri olan Van ilinin merkez ilçesi olan İpekyolu'nda bulunmaktadır. 38°28'07" Kuzey enlemleri ile 43°19'51" Doğu boylamlarında bulunan merkezimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14/11/2003 tarih ve B.08.0.ÖRG.0.20.01.05.420/4223 sayılı makam onayı ile Van Bilim ve Sanat Merkezi adıyla 2003 de resmi olarak açılmıştır. Açılışının ardından, 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılının ikinci yarısında, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi'nin 3.katında öğrenci kabulü ve eğitimine başlamıştır.

Açılışının 2.yılında Van Bilim ve Sanat Merkezi, 12 Temmuz 2005 tarih ve 16831 sayılı il makam onayı ile Alipaşa Mahallesi, Suvaroğlu Caddesi, No:8/B, Merkez/Van adresinde bulunan Vankulu İlköğretim Okulu'nun eski binasına geçmiştir. 23 Ekim 2011 günü Van ve çevre ilçelerde de yıkıma neden olan büyük "Van Depremi"ne kadar da bu binada eğitim ve öğretimine devam etmiştir. Deprem sonrasında 2012-2013 eğitim öğretim yılını, aynı binanın bahçesine kurulan Konteynırlar da tamamlayan merkezimiz, 2013 - 2014 eğitim-Öğretim sezonunda (bugün içinde bulunduğu) yeni ve müstakil binasına geçmiştir. Vanlı bir İş Adamı olan Yunus GÖKÇENAY'ın destekleri ile babası adına yapımına başladığı bina, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, Van Bilim ve Sanat Merkezi'nin kullanımına tahsis edilmiştir. Daha inşaat aşamasındayken, Bilim Sanat Merkezi'nin eğitim modeline uygun olarak planlanmış, inşa edilmiş ve 21.10.2013 de ise teslim edilmiştir. Merkezimiz bugün, Yusuf Gökçenay Bilim ve Sanat Merkezi olarak Van ilinin merkez ilçesi olan İpekyolu'nda Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

## B.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Tablo-8: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1. EĞİTİM VE REHBERLİK	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2.MALİ VE FİNANS KAYNAKLAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Tefbis Uygulama Yönergesi	
PLANLAMA, ARŞİV VE DÖKÜMANTASYON	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat	



	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi</b>
	<b>MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname</b>
	<b>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
	<b>4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun</b>
	<b>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>
	<b>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</b>
	<b>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</b>
<b>BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLER</b>	<b>Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği</b>
	<b>MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</b>
	<b>Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği</b>
	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği</b>

## C-Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

Tablo-9: Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler-1

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-Öğretim uygulama planını, öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitim-öğretim sürelerini de dikkate alarak hazırlanması.</li><li>• Merkezdeki eğitim-öğretim sürecini izlenmesi ve dönem sonu raporlarının hazırlanması ve Genel Müdürlüğe sunulması.</li><li>• Her yıl Genel Müdürlüğe sunulmak üzere öğrenci kontenjanını belirlenmesi</li><li>• Öğrencilerimize, sırasıyla Uyum, Destek, BYFP, ÖYG ve Proje eğitiminin verilmesi.</li><li>• Branşlar düzeyinde öğrencilerimize zenginleştirilmiş etkinliklerin yapılması.</li><li>• Bilimsel araştırmaların yapılması.</li><li>• Deneysel çalışmalara ağırlık verilmesi.</li><li>• Bilimsel okuma ve Bilimsel yazmayla ilgili çalışmalarının yapılması</li><li>• Türkçe, doğru ve güzel konuşma-yazma, bilgisayar, yabancı dil, satranç, çevre koruma, sağlık bilgisi, kişiler arası iletişim ve benzeri alanlarda öğrencilere genel kültür, iletişim ve günlük yaşamla ilgili temel bilgiler kazandırma imkânı sağlanması.</li><li>• Resim, Grafik, fotoğrafçılık, Sinema, Seramik, Heykel, Hat, Vitray, Ebru gibi görsel etkinliklerinin düzenlenmesi.</li><li>• Müzik, Tiyatro, Drama, Edebiyat gibi sözel ve işitsel etkinliklerinin düzenlenmesi.</li></ul>
<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç doğrultusunda belirlenecek Konferans, Seminer ve Panellerin düzenlenmesi ve başka kurumlarca yapılan bizi ilgilendiren bu tür faaliyetlere katılımının sağlanması</li><li>• Uluslararası, Ulusal ve İl düzeyinde gerçekleştirilen yarışma ve Turnuvalara katılımının sağlanması</li><li>• Öğrencilerimizin ufkunu geliştirecek gezi ve kurum ziyaretlerinin planlanması</li><li>• İmkânlar dâhilinde Doğa ve Bilim Kamplarına öğrencilerimizin katılımının sağlanması</li><li>• Atölye çalışmalarının yapılması</li><li>• Kulüp çalışmalarının yapılması</li><li>• Drama çalışmalarının yapılması</li><li>• Yılsonu Sergi ve dinletilerin planlanması ve düzenlenmesi</li><li>• Başka kurumlarca düzenlenen sergi ve dinletilere katılımının sağlanması</li><li>• Kurulacak komisyonların uygun görecekları sinema ve tiyatro oyunlarına gidilmesi.</li></ul>
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanılama ile ilgili bakanlığımızın resmi yazı, çalışma takvimi ve duyuruları doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Hedef kitlemizdeki öğrencileri okutan sınıf öğretmenlerine Tanılama ile ilgili seminer verilmesi</li><li>• Tanılamaya başvuru sürecinde okullara danışmanlık görevinin yürütülmesi</li><li>• Tanılamayla ilgili raporların düzenlenmesi ve ilgili makamlara sunulması</li><li>• Öğretmenlerimizin katılımıyla öğrencilerimizin performans ölçütleri dikkate alınarak öğrenci gruplarının oluşturulması.</li><li>• Öğrencilerimize danışmanlık yapacak öğretmenlerimizin belirlenmesi.</li><li>• Eğitim programlarımız doğrultusunda haftalık etkinlik programlarının hazırlanması</li><li>• Öğrencilerin Devam-Devamsızlık takiplerinin yapılması.</li><li>• Devamsız öğrencilerin devamlarının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.</li><li>• Öğrencilerimizin eğitsel ve gelişimsel yönde izlenmeleri, çeşitli yardım hizmetleri, uygulanan programların geliştirilmesi ve değerlendirilmesi.</li><li>• Disiplinler arası yaklaşımla öğrencinin performans düzeylerinin tespit edilmesi.</li><li>• Belirlenen öğrencilerimizin ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>• Öğrencilerimizin devam ettikleri örgün eğitim okullarının ziyaret edilmesi.</li><li>• Rehberlik panolarının düzenlenmesi ve güncellenmesi.</li><li>• Veli ve Öğrenci görüşmelerinin yapılması, görüşme tutanaklarının dosyalanması.</li></ul>

Tablo-10: Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler-2

### ARAŞTIRMA, İZLEME, GELİŞTİRME VE DÖKÜMANTASYON HİZMETLERİ

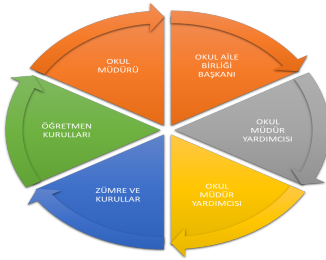
- Öğrencilerimiz tarafından üretilecek proje çalışmalarının planlanması, koordine edilmesi, desteklenmesi ve değerlendirilmesi.
- Merkezlerin ihtiyacı olan öğrencilere ve öğretmenlere yönelik her türlü kaynak, yayın ve araç-gereç kullanıma hazır şekilde bulundurulur.
- Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim-öğretim ve eğitim modellerine yönelik ülke genelinde ve uluslararası düzeyde inceleme ve araştırmalar yapılması.
- Merkezimizden Eğitim-Öğretim sürecini tamamlayarak ya da başka bir nedenle ayrılan öğrencilerin takibini yapar ve veri tabanını oluşturur.

### DESTEK HİZMETLERİ

- Harcama esas ve usulleri ile önceliklerini belirlenmesi.
- Merkezin yıllık bütçesini hazırlayıp Genel Müdürlüğe sunulması.
- Taşınır ve Taşınmazlarla ilgili iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi
- Temizlik, Güvenlik, Isınma, Aydınlatma, Onarım vb. iş ve işlemlerin yapılması.
- Merkez- Aile Birliğiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Merkezin finansmanına katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin tasarladıkları proje çalışmalarına destek sağlanması.
- İhtiyaç duyulan teknik yardımla ilgili hazırlıkların yapılması ve Genel Müdürlüğe bildirilmesi
- Merkezlerdeki eğitim-öğretim ortamının geliştirilmesi, çalışmaların nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli kaynakların sağlanmasına yardımcı olunması.

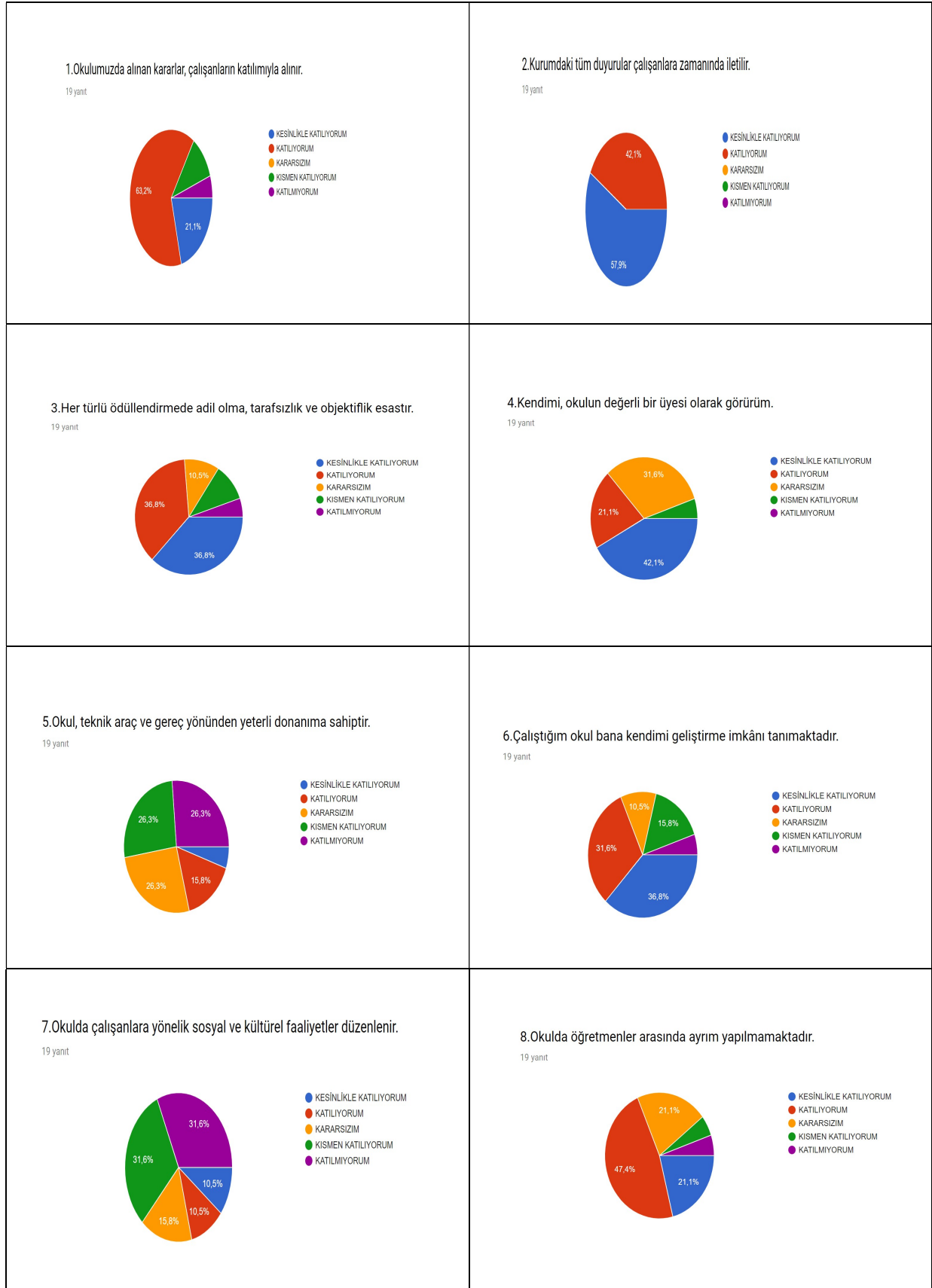
## D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



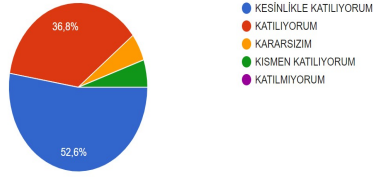
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



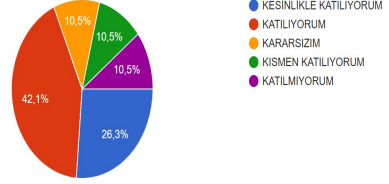
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

19 yanıt



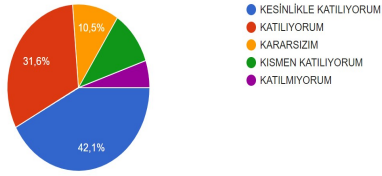
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

19 yanıt



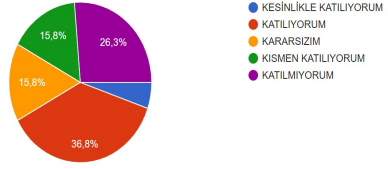
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

19 yanıt



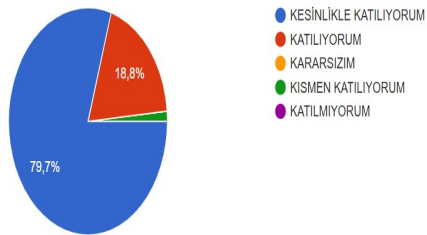
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

19 yanıt



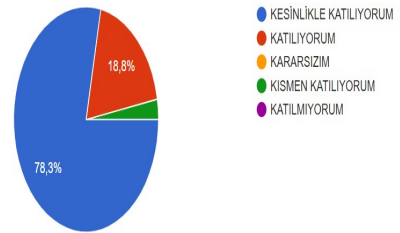
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

69 yanıt



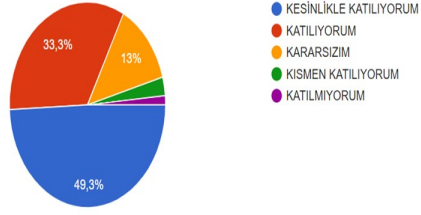
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

69 yanıt



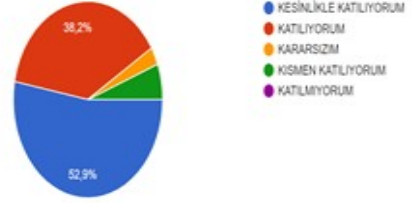
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

69 yanıt



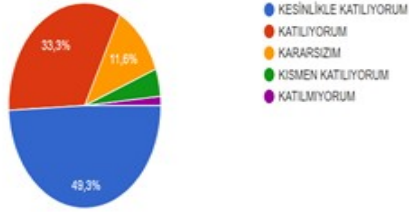
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

68 yanıt



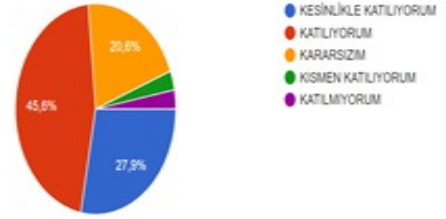
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

69 yanıt



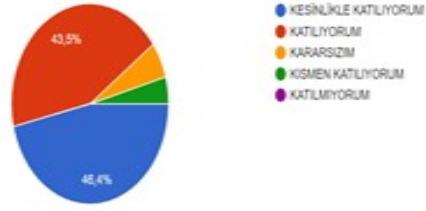
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

68 yanıt



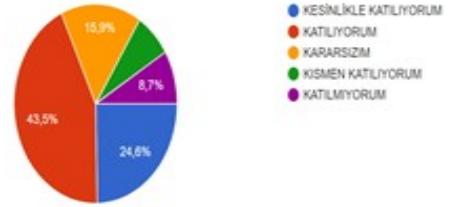
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

69 yanıt



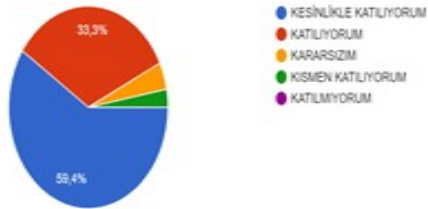
8. Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

69 yanıt



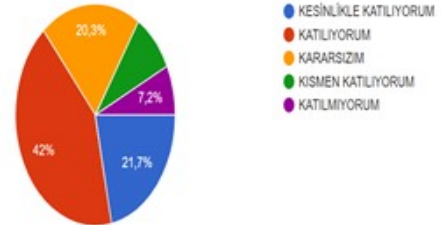
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.

69 yanıt



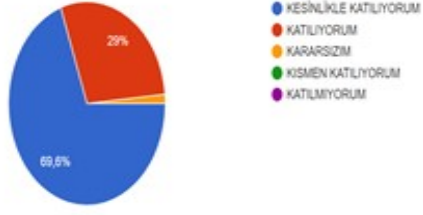
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

69 yanıt



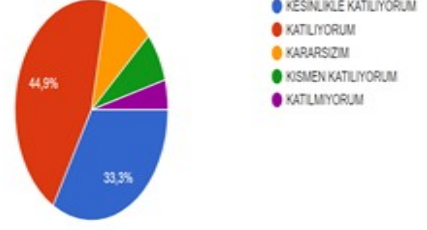
### 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

69 yanıt



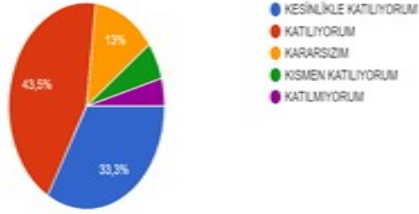
### 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

69 yanıt



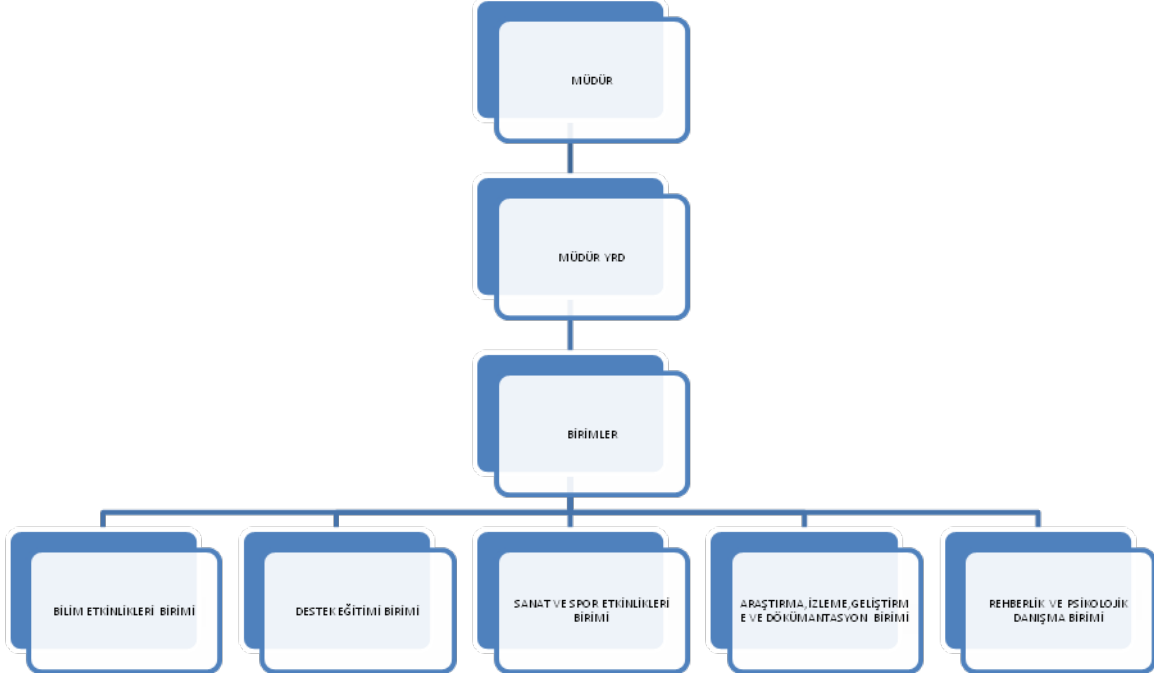
### 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

69 yanıt



## E-Kurum İçi Analiz

### 1.Teşkilat Şeması



## 2.İnsan Kaynakları

### Öğretmen Durumu



Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu	Görevlendirme/ Ücretli
Müdür	1	1	
Müdür Yardımcısı	1	1	
Bilişim Teknolojileri	1	1	
Biyoloji	0	0	0
Coğrafya	1	1	
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	
Felsefe	1	1	
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	
Fizik	1	1	
İngilizce	1	1	
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	0	
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	1	1
Sınıf Öğretmenliği	2	2	
Müzik	2	2	
Tarih	0	0	0
Türkçe	1	1	
Matematik	1	1	
Sosyal Bilgiler	1	1	
Teknoloji ve Tasarım	1	1	
Görsel Sanatlar	2	2	
Rehberlik	2	2	
Memur	1	0	1
Hizmetli	3	3	0

**Programlara Göre Kız-Erkek Öğrenci Sayısı**

Program Adı	Grup Sayısı	Erkek	Kız	Top.
Destek Eğitimi	12	25	28	53
BYFP	9	17	12	29
ÖYGP	3	6	3	9
ÖYGP/ Müzik	9	7	20	27
ÖYGP/ Resim	12	16	33	45
Proje/ Genel Yetenek	11	32	18	50
Proje/ Müzik	0	0	0	0
Proje/ Resim	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>103</b>	<b>111</b>	<b>214</b>

Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı

Program Adı	E/K	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
Destek Eğitimi	E	5	8	11	1								25
	K	12	10	6	0								28
Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme	E			1	6	3	2	5					17
	K			3	6	2	0	1					12
Özel Yetenekleri Geliştirme	E	0	1	4	6	0	2	3	7	4			27
	K	1	7	14	10	2	9	6	1	3			53
Proje Üretimi ve Yönetimi	E								11	7	11	3	32
	K								8	6	4	0	18
Toplam	E	5	9	16	13	3	4	8	18	11	11	3	101
	K	13	17	23	16	4	9	7	9	9	4	0	111

### 3.Kurum Kültürü

Çalışanlarımız arası ve çalışanlarımızla yöneticilerimiz arasında iletişim rahat ve samimidir. Etkinliklerimizin olmadığı zamanlarda da merkezimizde çalışanlarımız sık sık bir araya gelir, sohbet ortamını yaratır, tenis, satranç gibi oyunlarla eğlenceli zamanlar geçirmektedirler. Etkinliklerimiz başlamadan ve etkinliklerimizin bitiminde çaylı-yiyecekli gelenekselleşen zamanlarımızın olması bizleri mutlu etmektedir. Üst-ast ilişkilerine fazla zarar vermeden, Pozisyona bağlı statülerinin kaldırıldığı, yok sayıldığı bir ortam geliştirilmiştir. Yöneticilerimizin odaları etkinlik ve etkinlik dışı saatlerde daima açık bırakılarak, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin idarecilerimizle rahat görüşme ortamlarını sağlanmaktadır.

### 4.Teknoloji

Araç-Gereç	Mevcut	İhtiyaç
İnteraktif Tahta (Akıllı Tahta)	0	20
Doküman Kamera	1	0
Access Point	10	0
Bilgisayar (Masaüstü)	40	10
Bilgisayar (Dizüstü)	4	2
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu)	1	0
Lazer Yazıcı	5	2
Renkli Yazıcı (Faks)	1	2
Fotokopi Makinesi	1	0
Projeksiyon	9	2
Televizyon	1	5
İnternet Bağlantısı	1	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	1	0
Dijital Kamera	0	1
Telefon Santrali	1	0
Teleskop	0	1
Amfi	4	0
Kablosuz Ses Yayın Sistemi	1	0
Klima	3	2
Güvenlik Kamera (HD)	16	0

## 5.Mali Durum

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017		
2018		

## F-ARAÇ VE BİNA ENVANTERİ

## a.Bina Envanteri

S. No	Birimin Adı	Sayısı
1	Kat sayısı (Bodrum ve Zemin kat dahil)	4
2	Müdür odası	1
3	Memur Odası	1
4	Rehberlik Odası	1
5	Veli Bekleme Salonu	1
6	Konferans Salonu	1
7	Kütüphane	1
8	Bireysel Çalışma Odası	12
9	Fen Bilg. Laboratuvarı	1
10	Kimya Laboratuvarı	1
11	Biyoloji Laboratuvarı	1
12	Fizik Laboratuvarı	1
13	Türkcell Zeka Gücü Atölyesi	2
13	Bilgisayar Laboratuvarı	2
14	Sosyal Bilimleri Laboratuvarı	1
15	Dil Birimleri	1
16	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
17	Müzik Çalışma Odası	5
18	Akıl-Zeka Oyunları Atölyesi	1
19	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
20	TürkcelZeka Küpü	1
21	Bay Mescit	1
22	Bayan Mescit	1
23	Mutfak	1
24	Arşiv	1
25	Kazan Dairesi	1
26	Su Deposu	1
27	Sığınak	1

<b>Bölüm ve Alanlar</b>	
Okul Kat Sayısı	3
Derslik Sayısı	25
Derslik Alanları (m2)	20
Kullanılan Derslik Sayısı	25
İdari Odaların Alanı (m2)	30
Okul Oturma Alanı (m2)	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	
Okul Kapalı Alan (m2)	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	
Tuvalet Sayısı	11
Çok Amaçlı Salon	Yok
Çok Amaçlı Saha	Yok
Kütüphane	1
Fen Laboratuvarı	4
İş Atölyesi	3
Pansiyon	Yok

## **G-KURUM DIŞI ANALİZ**

### **1.Üst Politika Belgeleri**

- 1) TÜBİTAK Vizyon 2023 Strateji Belgesi
- 2) İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı
- 3) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı
- 4) Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
- 5) Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

## **2.PEST Analizi**

### **Politik Faktörler**

Etkinliklerimiz, “Bilim ve Sanat Merkezi Yönergesi”,“2013 - 2017 özel yetenekli bireyler strateji ve uygulama planı” doğrultusunda planlanır ve yürütülür. Yetenek alanı/alanlarının geliştirilmesinin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerinin de sağlanarak bütünlük içinde değerlendirilmeleri gerçekleştirilmektedir. Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayıcı etkinlikler yapılmaktadır. Eğitim-öğretim etkinliklerimiz, öğrencilerimizin devam ettikleri örgün eğitim kurumları ile bütünlük oluşturulmasına dikkat edilmektedir.

## **Ekonomik Faktörler**

Geri dönüşüm, Tasarruf, çevre, absürt kullanım alanları ile ilgili etkinlik ve proje çalışmaları yapılmaktadır ve bu konularla ilgili panolar düzenlenerek öğrencilerimizin çevre ve tasarruf konularında duyarlı olmaları sağlanmaktadır. Merkezimizde atık kâğıt ve atık pil toplama uygulamaları yapılmaktadır. Etkinliklerimizde kullanım süresi dolan araç gereçlerden faydalanılır, bunlardan farklı tasarımlar yapılmaktadır.

## **Sosyal Faktörler**

Öğrencilerimize benlik algısı ve iletişim becerileri kazandırılır. Eğitim-öğretim etkinlikleri, öğrencileri dıştan yönelimli ve yönetimli bir disiplin ve denetim yerine, içten odaklı disiplin ve denetim anlayışını geliştirmeye yönelik olarak düzenlenir. Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim-öğretiminde bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimleri bir bütünlük içerisinde ele alınır.

## **Teknolojik Faktörler**

Merkezimizde Mebbis, Tefbis, Kbs, Kurum içi mail/sms ve DYS etkin olarak kullanılmaktadır. E-okul gibi bir E-sistemimizin olmamasının dezavantajını yaşamaktayız. Her gelişmeden sonra web sitemizin güncellenmesi yapılır, haber ve duyurular zamanında sitemizde paylaşılmaktadır. Bilgisayar, Projeksiyon cihazları ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Merkezimizde 2 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerimiz bu laboratuvarlarda verimli etkinlikler gerçekleştirmektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimiz özel yetenekli öğrencilerdir.</li><li>2. Öğrencilerimiz için sınav ve not kaygısı olmamaktadır.</li><li>3. Öğrencilerimiz özel bir seçim süreciyle alınan özel yetenekli çocuklardan oluşmaktadır</li><li>4. Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksektir</li><li>5. Öğrencilerimiz sekiz ile on yıl arasında merkezimize eğitim etmektedirler.</li><li>6. Bireysel ve grup eğitiminin uygulanmaktadır</li><li>7. Merkezimiz personel ve öğrencilerinin bilimsel ve sanatsal organizasyonlarda yer alma bilinci yüksektir.</li><li>8. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumları iyidir.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanlarımız Özel Yetenekliler alanında bilgi ve deneyime sahipler.</li><li>2. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel eğitime olan inançları yüksektir.</li><li>3. Disiplinler arası çalışmaya önem veren ve bunu uygulayan bir ekibimiz var.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel yetenekli öğrencilerle ilgili hizmet içi eğitimlere katılmış olmaları</li><li>5. Yönetici ve öğretmenlerimizin özel yeteneklilerle ilgili düzenlenen bilimsel çalıştaylara katılmış olmaları</li><li>6. Yüksek lisans mezunu çalışanlarımız çoğunluktadır.</li><li>7. Öğretmenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda birçok bilimsel proje ve yayınları bulunmaktadır.</li><li>8. Çalışmalar takım ruhu içinde yürütülmektedir.</li><li>9. Demokratik bir yapılanma mevcuttur.</li><li>10. Merkez içerisinde yönetici, öğretmenler ve diğer çalışanlar birbirleri ile sağlıklı iletişim kurabiliyor</li><li>11. Merkezimiz, vizyonunu benimsemiş, alanında uzman öğretmen kadro sahibidir.</li><li>12. Her branş öğretmenine ait uygulama odaları bulunmaktadır.</li><li>13. Öğretmenlerimiz teknolojiden yararlanma konusunda yeterliliklere sahipler.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerimiz, özel yetenekli eğitime önem veriyorlar.</li><li>2. Velilerimiz merkezimizdeki eğitimi önemsiyorlar.</li><li>3. Veliler öğrencilerimizin yaptığı sosyal etkinlikler ve projelere destek veriyorlar.</li><li>4. Velilerimizin eğitim seviyeleri yüksektir.</li><li>5. Velilerimizin, eğitim kadromuzla iletişimleri güçlüdür.</li><li>6. Velilerimizin sosyo-ekonomik durumları iyidir.</li><li>7. Okul yönetimivelilerle tam bir işbirliği içerisinde hareket ediyor.</li></ol>

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezimiz İlimizin en büyük merkez ilçesinde yer alıyor.</li> <li>2. Merkez ilçelerdeki öğrenciler için ulaşım kolaydır.</li> <li>3. Binamızın tamamı kendi kurumumuza tahsis edilmiştir.</li> <li>4. İlimizde köklü bir üniversite bulunmaktadır.</li> <li>5. Öğrencilerimiz için tehdit oluşturmayacak ve öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara sevk etmeyecek bir çevreye sahibiz.</li> <li>6. Merkezimiz güvenli, temiz ve hijyeniktir.</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her yıl güçlenen donanıma sahiptir.</li> <li>2. Merkezimizin donanımı, fiziksel ve teknolojik altyapısı büyük ölçüde iyileştirilmiştir.</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genel müdürlükçe karşılanan bir bütçeye sahibiz.</li> <li>2. Yapılacak projeler doğrultusunda bütçe oluşturma olanağı bulunmaktadır.</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İdarecilerimiz özel yeteneklilerle ilgili düzenlenen bir çok bilimsel çalışmaya katılmışlardır.</li> <li>2. Merkezimizin sürekli değişim ve gelişim içerisinde.</li> <li>3. Kurumumuzca yapılan çalışmalar Ulusal Ajans, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenmektedir.</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Web sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir.</li> <li>2. Sosyal medyanın gücünden faydalanmaktadır.</li> <li>3. İletişim araçları etkin kullanılmaktadır.</li> <li>4. Velilerimizin eğitim kadromuzla iletişimleri güçlüdür.</li> <li>5. Çalışanlar arasında iletişim çok iyi durumdadır.</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davam ettikleri okuldaki eğitimlerinden sonra merkezimizdeki eğitimlerine devam dene öğrenciler yorgun olabilmektedirler.</li> <li>2. Sınav kaygısı nedeniyle 8. Ve 12. Sınıf öğrencilerimiz devamsızlık yapabilmektedirler.</li> <li>3. Genel Zihinsel Yetenek alanında devam eden öğrencilerimizin kendileri için belirlenen ÖYG alanlarına devam etmek istememeleri.</li> <li>4. Öğrencilerin yoğun okul programlarının ve okullara hazırlık sınavlarına yeterince çalışamayacaklarına dair tereddütleri vardır.</li> <li>5. Öğrencilerimizin vefa duygularının tam anlamıyla gelişmemiştir.</li> <li>6. Uzak ilçelerimizde gelen öğrencilerimizin ulaşım sorunları bulunmaktadır.</li> <li>7. Grupla çalışma konusunda isteksizler.</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanlarımızın uzun bir mesailerini var.</li> <li>2. Çalışma saatlerinin farklılığından dolayı yeterince bir araya gelememektedirler.</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genellikle akademik gelişmeye odaklıdır.</li> <li>2. Merkezimize destekleri zayıftır.</li> <li>3. Toplantılara katılım konusunda isteksizler.</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Binadaki birimler küçüktür.</li> <li>2. Merkezin sportif faaliyetlere uygun bir alanı yoktur.</li> <li>3. İlçelerden gelen öğrenciler için ulaşım sorunu var.</li> <li>4. Araba park alanı yetersizdir.</li> <li>5. Merkezimizin arka tarafında bahçe duvarı bulunmamaktadır.</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireysel eğitim nedeniyle daha fazla donanıma ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>2. Üstün yeteneklilerin eğitimine yönelik özel etkinlik, araç-gereç ve</li> </ol>



	materyal eksikliği bulunmaktadır. 3. Merkezdeki eğitim maliyetinin yüksek olması.
Bütçe	▪ Bireysel eğitim nedeniyle ders araç ve gereçlerde anlamında tüketim çok fazladır.
Yönetim Süreçleri	1. Yoğun ve geniş mesai nedeniyle çalışanlar bir araya gelemiyorlar. Sosyal etkinliklerde bulunamıyorlar. 2. Örgün eğitim kurumlarının çalışma saatlerinin aynı zamanda olmaması
İletişim Süreçleri	1. Kurum hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmamaları

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1. TÜBİTAK bölge koordinatörlüğünün üniversitemizin bünyesinde. 2. İlimizin büyük şehir olması nedeniyle alternatif imkânların vardır. 3. İlimizde köklü bir üniversite olan Yüzüncü Yıl Üniversitesi ilimizde bulunmaktadır.
Ekonomik	1. Ülkemizin en büyük gölü ilimizdedir. 2. İlimize komşu devletlerin varlığı ekonomik fırsat olarak görülebilir. 3. İlimizde tarihi mekânlar fazladır. 4. İlimizde Fuar merkezi bulunmaktadır.
Sosyolojik	1. Yerel yönetimler, vakıflar, dernekler gibi kurumlar tarafından aktiviteler yapılmaktadır. 2. İlimizde farklı ırk ve kültürde insanlar var. 3. İlimiz büyük şehir statüsündedir. 4. İlimizde sinema salonları bulunmaktadır 5. İlimizde Devlet Tiyatrosu mevcuttur.
Teknolojik	1. Merkezimizde Mebbis, Tefbis, Kbs, Kurum içi mail/sms ve Kurumnet etkin olarak kullanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	1. Özel Eğitim yönetmeliğinde Bilim ve Sanat Merkezlerinin yer alması
Ekolojik	1. Türkiye'nin en büyük gölünün ilimizdedir. 2. İlimizin yer altı süreci 3. Bitki ve hayvan çeşitliliği bakımından zengin olması

## Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim sistemimizin tek tip insan yetiştirmeye ve ezbere dayalı; bireysel farklılıkları, yetenek ve ilgiyi göz önüne almayan yapısı</li><li>2. Üstün yeteneklilerin eğitimine ayrılan fonların yetersizliği</li><li>3. Merkezi sınavlarda derece yapan öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim beklentisiyle il dışındaki liseleri tercih etmesi</li><li>4. İlimizin yapısı gereği eğitim, sanat, spor ve kültür faaliyetlerinin kısıtlılığı</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üstün yeteneklilerin eğitimine toplum, özel sektör, yerel yönetimler, kamu kurumları, STK' lar gibi farklı sektörlerin katkı ve desteğinin sağlanamaması</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Üstün yetenekli öğrencilerin üniversite tercihlerinde maddi kazanç temelli hareket etme tehlikesi</li><li>3. Bazı bireylerin bazı açılardan ötekilerden daha üstün ve farklı olabileceğini kabule yönelik toplumsal direnç</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumumuzda Fatih Projesinin teknolojisi tamamlanmamıştır.</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilim ve Sanat Merkezlerinin yönergeyle yönetilmesi</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlimizin Coğrafi yapı nedeniyle nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması</li><li>2. Merkezimize çok uzak ilçelerin olması</li><li>3. Kış mevsimlerde ilimizin çok soğuk olması</li><li>4. Kış mevsiminde olumsuz hava şartları nedeniyle ulaşımda yaşanan zorluklar</li></ol>

# GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON:** Üstün yetenekli öğrencilerine ilgi ve yeteneklerini geliştirip, sergileyebilecekleri bir ortam sunarak sorumluluk bilinci gelişmiş, yeniliklere açık, liderlik özellikleri taşıyan, paylaşımcı, üretken, araştıran, sorgulayan, milli ve manevi değerlerini her ortamda sahiplenen bireyler yetiştirmek.

**VİZYON:** Bilim ve teknolojiden, sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmalar yapan bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, lider ve seçkin bir eğitim kurumu olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenci merkezlilik	2. Sürekli gelişme
3. Bireysel farklılıklara saygı	4. Takım çalışması
5. Sevgi ve Saygı	6. Etkin iletişim
7. Karşılıklı hoşgörü	8. Karar süreçlerine herkesin katılımı
9. Erken tanılama ve müdahale	10. İşbirliği
<b>11. Bilimsellik</b>	12. Kaliteli hizmet
13. Proje temelli öğrenme	14. Bilimsel süreç becerilerinin edinimi
15. Dayanışma ve işbirliği	16. Yeni fikirlere açık olma
17. Açıklık /şeffaflık	18. Sorumluluk ve duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

İlimizdeki özel yetenekli öğrencilerin merkezimizin eğitiminden faydalandırmak ve bu öğrencilerimizin merkezimize devamlılığını artırmak amaçlanmaktadır.

*Stratejik Hedef 1.1* Plan sonuna kadar aşamalı olarak hedef kitlemizdeki öğrencilerin merkezimizdeki eğitime katılımını ve devamlılığını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Kayıt hakkını kazandığı halde kayıt yaptırmayan öğrenci Yüzdesi	5	5	4	4	3	2
PG.1.1.2	Devamsızlık Yüzdesi	12	12	11	9	8	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Okul ve ev ziyaretleri yapılacaktır	Rehberlik Birimi Tüm Danışmanlar
1.1.2	Velilerle e-posta ve mesaj grubunun oluşturularak devamsızlık bilgilerinin paylaşımı sağlanacaktır.	Yönetim Rehberlik Birimi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci ve ilgili öğrencilerin velileriyle görüşülecek	Rehberlik Birimi Tüm Danışmanlar
1.1.4	Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik her dönem en az bir kere seminer planlanacaktır.	Yönetim Rehberlik Birimi
1.1.5	Her Dönem uygulanacak devamsızlık anketinde çıkan sonuçlar değerlendirilecek ve devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırılmaya çalışılacak	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi Tüm Danışmanlar
1.1.6	Yapılacak sosyal aktivitelere velilerin katılımını sağlanarak onları kurumumuz çalışanlarıyla diyalogu artırılacaktır.	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi
1.1.7	Yapılan çalışmalarla ilgili velilerimiz bilgilendirilecek.	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi
1.1.8	Bilim ve Sanat Merkezinin kazanımları hakkında öğrenci ve velilerine bilgi verilecek	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi Tüm Danışmanlar
1.1.9	Hafta sonu etkinlik saatleri artırılabacak	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Ülkemizin özel yetenekli öğrencilerin eğitim politikaları doğrultusunda, öğrencilerimizin yabancı dil gereksinimini de karşılanarak onları ilgi ve yetenek alanlarında geleceğe hazırlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Gruplama, Hızlandırma, Zenginleştirme ve mentörlük gibi eğitim stratejileri doğrultusunda öğrencilerimizi yetenek alan/alanlarında sahip oldukları performanslarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Ulusal Proje Yarışmalarına Katılım Yüzdesi (Projenin hedef kitlesindeki öğrenciler dikkate alınacaktır.)	40	40	50	50	60	60
<b>PG.2.1.2</b>	Davet edilen gönüllü eğitmen sayısı	4	5	5	6	7	7
<b>PG.2.1.3</b>	Öğrenci sunum sayısı	10	15	20	25	30	35
<b>PG.2.1.4</b>	Yapılan bilimsel ve sanatsal gezi sayıları	2	2	2	3	3	3
<b>PG.2.1.5</b>	Yapılan Öğrenci Drama Çalışması	5	5	7	7	10	10
<b>PG.2.1.6</b>	Okul ve meslek tanıtıcı çalışmaları	1	1	2	2	2	2
<b>PG.2.1.7</b>	Öğrencilerimiz tarafından yazılan Bilimsel-sanatsal yazı ve makale sayıları.	2	2	3	3	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.1	Yarışma panosunun düzenlenecek ve gerektiği gibi güncellenecektir.	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi
2.1.2	Yarışmalarla ilgili duyuruların web sitemizde yayınlanacaktır.	Yönetim Birimi Rehberlik Birimi
2.1.3	Bu Benim Eserim Ve TÜBİTAK gibi önemli projelerle ilgili öğrencilerimizle toplantıların düzenlenecektir.	Tüm Birimler
2.1.4	Proje ve diğer yarışmalara katılım artırılacaktır.	Tüm Birimler
2.1.5	Gönüllü eğitimciler merkezimize etkinlikler için davet edilecektir.	Tüm Birimler

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliklerinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

Kurum gelirlerinin harcanmasında hesap verebilirlik noktasında gerekli özenin gösterildiği, tüm birimlerimizin eğitim ve öğretime daima hazır tutulduğu, çalışanlarımızın her türlü duyuru ve gelişmelerden haberdar edildiği bir BİLSEM olmak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Merkezimiz çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	90	90	90	90	90	95
<b>PG.3.2.2</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	8	8	9	12	12	15
<b>PG.3.3.3</b>	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	90	90	90	95	95	95
<b>PG.3.3.4</b>	Okulumuzdaki rehberlik Öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	5		10	10	10	10
<b>PG.3.3.5</b>	Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı	90	90	90	90	100	100
<b>PG.3.3.6</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	15	15	15	10	10	10



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Anket çalışmaları yapılacak	Okul Müdürü	
3.1.2	Üniversitelerin Lisans üstü programlara ait duyurular yapılaca	Yöneticiler	
3.1.3	Risk analizleri yapılarak belirlenen riskler giderilecektir		
3.1.4			
3.1.5			
3.1.6			
3.1.7			
3.1.8			
3.1.9			
3.1.10			

# MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.